

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: Carla Castro Quintanilla

Cargo: Psicóloga

Informó que en el período comprendido desde el 01 al 30 de Junio realicé las siguientes labores, en el **Departamento de Salud**

- Reuniones semanales de equipo HPV.
- Ejecución de talleres preventivos en escuela Rep. De Paraguay
- Ejecución de auto-cuidado docente en Liceo Dr. Juan Verdaguer Planas
- Ejecución de auto-cuidado EGE en escuela Escritora Marcela Paz.
- Aplicación de instrumentos de detección en los cursos de 6to B, 6to C, 8vo C y 8vo B, Escuela Básica República de Paraguay.
- Talleres de mediación (segunda y tercera sesión) con docentes de Escuela Escritora Marcela Paz, entrega de material para aplicación dentro de aula.
- Talleres de mediación (segunda y tercera sesión) con docentes del Centro Educacional Escritores de Chiles, entrega de material para aplicación dentro de aula.
- Talleres de mediación con estudiantes escuela Marcela Paz, sesión de cierre.
- Taller “Prevención del suicidio: fortaleciendo factores protectores en salud mental” en 3 cursos de la Escuela Básica República de Paraguay.
- Taller “Prevención del suicidio: fortaleciendo factores protectores en salud mental” en 1 curso de la escuela Marcela Paz.
- Preparación de material para Talleres Preventivos de segundo ciclo.
- Entrevistas, reuniones con equipo de convivencia, elaboración de informes y seguimiento por casos de derivación seleccionados en las escuelas Rep. De Paraguay, Liceo Verdaguer, Escuela Marcela Paz, Escuela Escritores de Chile.

Carla Castro

Carla Castro Quintanilla

La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el programa **HABILIDADES PARA LA VIDA II**. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, sus servicios son pagados con **Boleta N° 28**

Macarena González D.

Macarena González D.
JEFATURA DIRECTA